

Algemene Voorwaarden Mariëlle Groenendijk Coaching

Artikel 1. Definities

1. Mariëlle Groenendijk Coaching, Mariëlle Groenendijk, gevestigd te Haïtidreef 11D te Utrecht.
2. De klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Mariëlle Groenendijk Coaching (hierna: MGC) een overeenkomst sluit met betrekking tot de door MGC te verrichten diensten. Onder klant is verder begrepen de opdrachtgever, organisator, initiatiefnemer, contactpersoon of bevoegd vertegenwoordiger van de organisatie van het bedrijf dan wel alle deelnemers aan door MGC georganiseerde activiteiten.
3. De overeenkomst: de overeenkomst gesloten met MGC, die betrekking heeft op de diensten van MGC.
4. Activiteit: de door MGC aangeboden diensten die bestaan uit een van de volgende activiteiten:
 - Lichaamsgerichte workshops en trainingen
 - Het Oplaadkwartier
 - Trainingen vanuit De Oplaadacademie

Artikel 2 Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten (aanbiedingen, onderhandelingen en overeenkomsten) met betrekking tot de door MGC te verrichten diensten.
2. MGC kan niet gebonden worden door handelingen en/of mondelinge afspraken van personen die haar onbevoegd vertegenwoordigen, tenzij de afspraken schriftelijk zijn bevestigd door daartoe bevoegde personen.

Artikel 3 Tot stand komen van de overeenkomst

1. Indien de klant MGC verzoekt een offerte uit te brengen voor een bepaalde activiteit of door MGC te verrichten diensten, wordt dit beschouwd als een uitnodiging tot het doen van een bod.
2. Een door MGC gedaan mondeling of schriftelijk aanbod is altijd vrijblijvend. Het aanbod is zelfs vrijblijvend indien in het aanbod een vaste termijn voor aanvaarding is vermeld, tenzij MGC in het aanbod naast het noemen van een vaste termijn voor aanvaarding uitdrukkelijk heeft vermeld dat het aanbod onherroepelijk is. Is een dergelijke termijn niet vermeld in geval van een schriftelijk aanbod, dan beschouwt MGC dit aanbod als vervallen na verloop

van twee weken na datum van het aanbod, zonder dat daarvoor een nadere bevestiging van MGC nodig is. Deze termijn kan op verzoek van de klant worden verlengd.

3. Een overeenkomst komt tot stand wanneer de aanvaarding daarvan MGC binnen de termijn van twee weken heeft bereikt.
4. Indien de klant van MGC bij de aanvaarding verwijst naar andere algemene voorwaarden, komt aan deze verwijzing geen werking toe en gelden bij uitsluiting de onderhavige algemene voorwaarden onder vermelding dat de toepasselijkheid van de voorwaarden van MGC uitdrukkelijk van de hand worden gewezen, dan geldt dit als een verwerping van het aanbod en vormt dit tegelijk een tegenaanbod.
5. Aanvaardingen, al dan niet in de vorm van een opdrachtbevestiging zijdens de klant, die wezenlijke aanvullingen, beperkingen of andere wijzigingen bevatten, gelden als een nieuw aanbod en als verwerping van het oorspronkelijke aanbod.
6. Onder wezenlijke aanvullingen, beperkingen of andere wijzigingen in de zin van voorgaand artikel gelden aanvullende of afwijkende voorwaarden met betrekking tot onder andere de prijs, de betaling, de kwaliteit, de omvang van aansprakelijkheid van een van beide partijen tegenover een andere en de beslechting van geschillen.

Artikel 4 Betaling

1. Betaling dient plaats te hebben binnen 14 dagen na factuurdatum. Komt een klant haar betalingsverplichtingen niet of gedeeltelijk na, dan is MGC gerechtigd het verrichten van diensten op te schorten.
2. Indien betaling binnen de in artikel 1 genoemde fatale termijn uitblijft is de klant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Vanaf dat moment is de klant de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande factuurbedrag.
3. MGC behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om vóór de uitvoering van de overeenkomst voorlopige of gedeeltelijke betaling van de klant te vorderen.
4. Alle betalingen zullen steeds en uitsluitend bestemd zijn tot en aangewend worden voor betaling van de oudste openstaande facturen.
5. Indien de klant tekortschiet in haar verplichting tot betaling kan MGC voor de inning van de opstaande factuur de hulp van een derde inroepen. De buitengerechtelijke inningskosten komen voor rekening van de klant. Deze kosten bedragen 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van €100 vermeerderd met de omzetbelasting.

Artikel 5 Opzegging van een cursus, groepsworkshop of andere dienst

1. Indien de overeenkomst gesloten is voor een bepaalde tijd eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat de opzegging noodzakelijk is.
2. Indien de overeenkomst gesloten is voor bepaalde tijd is tussentijdse opzegging niet mogelijk.

Artikel 6 Opzegging van deelname aan een cursus of individuele workshop

1. Indien u door welke reden dan ook uw deelname aan een cursus of workshop wenst te annuleren dient u dat kenbaar te maken via e-mail aan info@mariellegroenendijk.nl.

2. Indien uw annulering uiterlijk twee weken voor aanvang van de workshop door ons is ontvangen bent u geen betaling verschuldigd, reeds betaalde bedragen zullen dan worden teruggestort
3. Bij annulering binnen een week voor de start van de workshop dient u het volledige overeengekomen bedrag te voldoen en hebt u, indien van toepassing, geen recht restitutie.
4. Voor programma's van meerdere sessies gelden andere annuleringsvoorwaarden. Bij annulering van een dergelijk programma minder dan 4 weken voor de start van het programma, hebt u geen recht op restitutie.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. MGC is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Iedere aansprakelijkheid van MGC is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten verzekering wordt uitbetaald.
2. MGC is niet aansprakelijk voor schade door de door MGC verrichtte diensten veroorzaakt aan de zijde van de klant of een derde.
3. MGC is noch tegenover de klant noch tegenover derden aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de klant of derden. Voor gevolgschade is MGC niet aansprakelijk.
4. MGC is noch tegenover de wederpartij noch tegenover derden aansprakelijk voor schade van letsel van de klant of derden behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van de workshop- of cursusleider van MGC. De klant vrijwaart MGC voor alle aanspraken van derden wegens door hen geleden schade veroorzaakt door de door MGC verrichtte diensten.
5. Indien de klant uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de klant gehouden MGC zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de klant in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is MGC, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van MGC en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de klant.
6. MGC zal niet kunnen worden aangesproken tot vergoeding van kosten, schade en rente, indien zij als gevolg van overmacht niet aan een op haar rustende verbintenis heeft kunnen voldoen. MGC verkeert in overmacht wanneer zij niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van aan haar niet toerekenbare oorzaken, daaronder begrepen de hieronder omgesomde omstandigheden waarvan de opsomming niet limitatief is: ziekte van personeel van MGC en/of door MGC ingeschakelde derden, werkstaking en overige oorzaken van niet aan MGC toe te rekenen bedrijfsstagnatie, brand, lekkage, diefstal, transportmoeilijkheden, overheidsmaatregelen, extreem hoog water, oorlogstoestand, oorlogsdreiging, overstromingen, storm, ijzel, sneeuw en soortgelijke weersomstandigheden. MGC is in die gevallen niet schadelijkt. Als MGC tot opschorting of ontbinding van de overeenkomst overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.